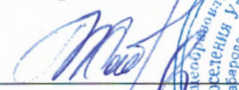


ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от 02.10.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ п.Тыр


Хаблова М.Н.
Приказ от 03.10.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
п.Тыр Тырского сельского поселения Ульчского муниципального района
Хабаровского края
(МБОУ СОШ п.Тыр)

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, заведующий интернатом при школе, завхозы школы и интерната. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители родительского комитета, Управляющего совета, Совета старшеклассников по вопросам их компетенции.

2. Основные функции и задачи совета

2.1 Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Порядок работы совета.

3.1. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы на общем собрании трудового коллектива один раз в год согласно плана тематики общего собрания.

3.2. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарем, который избирается из членов административного совета. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

3.3. Заседания совета проходят два раза в месяц.

3.4. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

3.5. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

4. Права и ответственность совета

4.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школ по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201345

Владелец Хаблова Марина Николаевна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024