

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п.Тыр
(М.Н.Хаблова)
«05» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Тыр Тырского сельского поселения Ульчского района Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели интерната, библиотекарь, другие педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- принятие локальных актов Школы, отнесенных к его компетенции;
- принятие программы развития Школы;
- анализ результатов педагогической деятельности Школы за определенный период;
- определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса.

Педагогический совет:

- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

Педагогический совет принимает решения:

- по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;
- о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 – 11 классов;
- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- о представлении выпускников 11 классов к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образования;
- об исключении обучающихся из Школы;
- о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201345

Владелец Хаблова Марина Николаевна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024